



# CITTÀ di SPARANISE

- PROVINCIA DI CASERTA -

MEDAGLIA D'ORO AL MERITO CIVILE

TELEFONO: 0823/874032 - TELEFAX: 0823/877400 - P.E.C. : [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it)

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DEL POSTO DI RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### RICHIAMATA

- ✓ la delibera della Commissione Straordinaria n.17 del 02.03.2023, assunta con i poteri della Giunta comunale, esecutiva, ad oggetto: "Adozione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025" con cui è stato programmato per l'anno 2023 l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. Giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno (36 ore) e determinato fino a cessazione del mandato della Commissione Straordinaria, che attualmente gestisce il Comune di Sparanise, cui attribuire la responsabilità di posizione organizzativa del Servizio Tecnico tramite ex art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);
- ✓ la delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 20.04.2023, assunta con i poteri della Giunta comunale in virtù della quale, in conseguenza della cessazione anticipata dell'incarico conferito all'attuale Responsabile del Settore Tecnico Urbanistico, Tecnico Manutentivo e Lavori Pubblici, e della connessa necessità di garantire la continuità dei servizi afferenti al predetto Settore, si conferiva mandato al Responsabile Settore Amministrativo (personale) a procedere con urgenza, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, alla individuazione di un Funzionario - ex "Istruttore Direttivo" Tecnico, cat. "D" e p.e. "D/1", oggi "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" - cui attribuire la Responsabilità dei Servizi Tecnici, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

### VISTI:

- ✓ l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... *OMISSIS* ... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
- ✓ l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa, - sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, di colloquio, nonché sulla base delle esperienze e competenze dichiarate -, per l'affidamento di un incarico di Responsabile Area Tecnica comunale ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 – full-time.

### **Art. 1 - Oggetto della selezione**

IL Comune di Sparanise (CE) intende procedere alla copertura, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, di un posto di categoria giuridica D, posizione economica D1, "Istruttore Direttivo Tecnico", oggi "Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione", nell'ambito dell'Ufficio Tecnico, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa, con contratto pubblico di cui all'ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La procedura di seguito indicata, non avrà natura concorsuale bensì meramente comparativa.

L'incarico sarà attribuito dalla Commissione Straordinaria - con i poteri del Sindaco - ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/200 ed avrà durata di anni 3 (tre) salvo recesso anticipato in caso di mutamento di Amministrazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La procedura di cui al presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, giacché il conferimento dell'incarico de quo assume natura prettamente fiduciaria. Rientra nella discrezionalità della Commissione Straordinaria valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto: qualora si ritenga, infatti, di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **Art. 2. Requisiti di accesso alla selezione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in oggetto i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957);
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia. - Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- c) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;
- d) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

- e) Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

**Requisiti specifici:**

- a) Possesso Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) in **Architettura o Ingegneria**, ovvero Diploma di Laurea Magistrale o di altra Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009. Si precisa che per i candidati laureati con il nuovo ordinamento, oltre al diploma di laurea triennale, a pena di esclusione, è richiesto anche il possesso del titolo di conseguito al termine del biennio specialistico;
- b) Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti. L'onere di documentare eventuali equipollenze resta a carico del candidato;
- c) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto (iscrizione al relativo Albo professionale);
- d) Esperienza professionale, maturata presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, o aver comunque espletato attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, o aver prestato attività professionale in aziende pubbliche o private o aver comunque espletato attività libero professionali in posizione equiparabile a quella oggetto dell'incarico da assegnare e/o comunque nell'ambito di servizi analoghi a quelli attribuiti per un periodo di almeno 2 anni, anche non consecutivi;
- e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- f) Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- g) Conoscenza approfondita della normativa di riferimento, in particolar modo in materia di gestione delle attività dell'area tecnica, dell'urbanistica e dei lavori pubblici;
- h) Conoscenza della lingua inglese;

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento di eventuali incarichi di responsabilità rimane, comunque, subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità specifica negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

**Art. 3 – Ammissione alla selezione**

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 4, a cura di una commissione tecnica composta da tre soggetti nominati con provvedimento del Responsabile del procedimento, da adottarsi dopo il termine di scadenza delle domande, viene effettuato apposito percorso comparativo mediante esame dei curricula, posseduti da ciascun candidato, nonché eventuale colloquio valutativo.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione soltanto il compito di predisporre un elenco di candidati idonei - senza formazione di alcuna graduatoria -, da sottoporre alla Commissione Straordinaria (che assume le funzioni del Sindaco), la quale conferirà l'incarico con atto motivato nell'esercizio delle proprie competenze istituzionali.

In base al possesso dei requisiti generali e specifici dei candidati valutati dalla commissione tecnica di cui sopra (1° comma), - la quale predisporrà per ciascun candidato una scheda illustrativa dell'esperienza e delle specifiche competenze possedute -, viene determinata, con apposito atto del sottoscritto Responsabile l'ammissione, o la motivata esclusione dei concorrenti per carenza dei requisiti richiesti.

L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

#### **Art.4 - Colloquio e valutazione curriculum**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione tecnica, da nominare con separato atto, composta da tre componenti esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale procederà alla valutazione dei curriculum e di una eventuale prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio verificherà il possesso da parte dei candidati delle seguenti competenze:

1) competenze personali:

- verifica delle motivazioni e delle attitudini allo svolgimento dell'incarico;
- conoscenze informatiche;
- conoscenze lingue straniere.

2) competenze generali richieste al ruolo dirigenziale negli enti locali:

- ordinamento degli enti locali;
- principi in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;
- relazioni tra principio di trasparenza e diritto alla privacy;
- normativa sulla trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di contrattualistica pubblica;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- programmazione e gestione delle risorse umane;
- programmazione e gestione delle risorse finanziarie.

3) competenze specifiche dell'incarico:

- Servizi Lavori Pubblici ed Espropri;
- Servizio manutenzione, Patrimonio, Impianti sportivi, Pubblica Illuminazione;
- Necroscopico, e Cimiteriale;
- Servizi Inventari di Beni demaniali e patrimoniali;
- Servizio Urbanistica e Gestione Stradale e servizi connessi;
- Servizi Urbanistica e Gestione del Territorio, Piani Attuativi ed Edilizia Convenzionata;
- Occupazioni Permanenti, Suolo Pubblico, Passi Carrabili, Insegne Pubblicitarie;
- Servizio Sicurezza Luoghi Lavoro-Datore di Lavoro.

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione tecnica selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi alla Commissione Straordinaria unitamente a

una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

I colloqui si terranno presso la sala Consiliare, presso la residenza comunale in Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 SPARANISE (CE) nel giorno e ora fissato dalla Commissione.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.comunedisparanise.it/>.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

La Commissione Straordinaria, anche sulla base di un eventuale successivo colloquio, individuerà, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1 del TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Settore Personale del Comune di Sparanise. Il nominativo del candidato individuato dalla Commissione Straordinaria sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva e inserito nella rosa degli idonei in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero in caso di mancato raggiungimento dei risultati accertati dal Nucleo di valutazione.

#### **Art. 5 - Trattamento economico**

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella Cat. "D", pos. ec. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" oggi "Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione". Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali e dai Regolamenti Interni dell'Ente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge".

#### **Art 6. - Funzioni**

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico che comprende attualmente i seguenti Uffici e Servizi, fatti salvi mutamenti per motivi organizzativi della macrostruttura e/o scorpori di funzioni per esigenze contingenti:

- ✓ Servizi Lavori Pubblici ed Espropri;
- ✓ Servizio manutenzione, Patrimonio, Impianti sportivi, Pubblica Illuminazione;
- ✓ Servizio Idrico;
- ✓ Necroscopico, e Cimiteriale;
- ✓ Servizi Inventari di Beni demaniali e patrimoniali;
- ✓ Servizio Viabilità, Circolazione Stradale e servizi connessi;
- ✓ Servizio Urbanistica e Gestione Stradale e servizi connessi;
- ✓ Servizi Urbanistica e Gestione del Territorio, Piani Attuativi ed Edilizia Convenzionata;
- ✓ Occupazioni Permanenti, Suolo Pubblico, Passi Carrabili, Insegne Pubblicitarie;
- ✓ Servizio Sicurezza Luoghi Lavoro-Datore di Lavoro.

Sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" Categoria D, oggi "Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione" nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza.

Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

Il soggetto individuato non potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge.

#### **Art. 7 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di voler partecipare alla procedura idoneativa selettiva per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico da proporre alla direzione dell'Area Urbanistica e Lavori Pubblici;

b) cognome e nome;

Nella domanda, da redigere preferibilmente sul modello unito al presente bando, in carta semplice, il candidato deve indicare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di voler partecipare alla procedura idoneativa selettiva per titoli e colloquio motivazionale per l'assunzione di un Istruttore direttivo "Area degli istruttori da proporre alla direzione dell'Area Funzionale Tecnica;

b) cognome e nome;

c) il luogo e la data di nascita;

d) codice fiscale;

e) la residenza e l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di telefono dell'abitazione e/o del cellulare;

f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

i) le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso, o l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

k) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;

l) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;

m) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

n) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;

o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

p) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile);

q) la conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- s) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione:
- della data e dell'Università presso cui è stato conseguito;
  - del punteggio finale riportato;
- t) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- u) il possesso dei requisiti alla lettera da c) del paragrafo "Requisiti specifici per l'ammissione";
- v) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni avendo cura di specificare la durata, la tipologia (Tempo pieno o Parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- ✓ curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto, avendo cura di riportare gli incarichi di cui al punto v);
- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

### **Art. 8 - Presentazione della domanda**

La domanda deve essere indirizzata al dell'Ufficio Personale del Comune di Sparanise, Piazza Giovanni XXIII, 1 - 81056 SPARANISE (CE) e trasmessa **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di SPARANISE protocollo@pec.comunedisparanise.it (**entro le ore 23,59 del giorno 20.05.2023**). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Nell'oggetto della Pec riportare la seguente dicitura: " *SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO* "

Qualora la domanda non pervenga al Comune di SPARANISE entro i termini temporali aventi natura perentoria sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

### **Art. 9. Verifica dei titoli dichiarati**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 10 - Norme finali**

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Sparanise.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Sparanise e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Alessandra Nozzolillo a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (segreteria@comunedisparanise.it). L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. B) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sparanise (<http://www.comunedisparanise.it>), nella home page e in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Sparanise, 05/05/2023



Il Responsabile del Servizio

*Alessandra Nozzolillo*



SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**SPETT.LE COMUNE DI  
SPARANISE UFFICIO  
PERSONALE  
PIAZZA GIOVANNI  
XXIII 81056 —  
SPARANISE**

Io sottoscritto/a nato/a a prov. ( ) il Codice fiscale e Residente in  
prov. ( ) alla Via\_n. Tel Cell. pec

### **CHIEDO**

di partecipare alla SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1, DEL TUEL, PER LA FIGURA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO , CATEGORIA D P.E. DI CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITÀ DEI SERVIZIO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

### **DICHIARO**

- a) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- b) che le proprie generalità sono quelle sopra riportate;
- c) di avere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ovvero la non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime per i seguenti motivi:
- e) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, ovvero di avere a proprio carico le seguenti condanne penali e gli eventuali procedimenti penali in corso (descrizione analitiche delle stesse)
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere cessato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- i) l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- j) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- k) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di

appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

- l) che la posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile) è la seguente:\_\_\_\_\_;
- m) di avere la conoscenza della seguente lingua straniera (inglese o francese) ;
- n) di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- o) di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per l'accesso, conseguito in data\_\_\_\_\_ presso\_\_\_\_\_ con la votazione di\_\_\_ su \_\_\_\_\_;
- p) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto conseguito presso\_\_\_\_\_ , nella seguente sessione di esame di Stato:\_\_\_\_\_
- q) il possesso di uno dei requisiti alternativi indicati nella lettera c) del paragrafo “ Requisiti specifici per l'ammissione e precisamente\_\_\_\_\_.
- r) di possedere i seguenti eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di cui si specifica la durata, la tipologia (Tempo pieno o Parziale), la categoria giuridica e l'eventuale titolarità di funzione dirigenziale e/o posizione organizzativa nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

Dichiara altresì,

- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipare e di accertare , senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego.
- la propria disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

Si esprime il consenso all'uso dei dati dichiarati al fine dell'espletamento del concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

**Il sottoscritto allega i seguenti documenti:**

- curriculum vitae debitamente sottoscritto, corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto, in cui sono riportati gli incarichi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

Sparanise

FIRMA